



Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkartonnages, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking en binderij.

Intergrafipak B.V. is op zoek naar een ervaren:

Medewerker Technische Dienst (m/v) fulltime (36 uur)

De functie

Als medewerker Technische Dienst (TD) ben jij verantwoordelijk voor het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het gebouw, op het terrein en aan de machines. Je zorgt ervoor dat de werkzaamheden vakkundig, veilig, op tijd en naar tevredenheid van de interne opdrachtgever worden uitgevoerd. Je communiceert met de verantwoordelijke van de interne afdelingen over (storings-)meldingen en mogelijke oplossingen.

Indien noodzakelijk schakel jij externe partijen in. Je begeleidt en controleert vervolgens de uitgevoerde werkzaamheden. Tussen de klussen door beheer jij je eigen werkruimte en apparatuur. Je zorgt ervoor dat de voorraad van materialen en onderdelen op peil blijft en je onderhoudt het gereedschap.

De werkzaamheden

- organiseren en uitvoeren van regelmatig preventief en incidenteel correctief onderhoud
- het verzorgen van aanpassingen en reparaties aan productiemachines, apparatuur, installaties, bedrijfsspannd en het terrein;
- het begeleiden en controleren van technische werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd;
- verhelpen van mechanische, elektronische en pneumatische storingen;
- het onderhouden van het gereedschap op de verschillende afdelingen;
- voorraadbeheer van materialen en onderdelen.

Wij vragen

- een afgeronde (elektro-)technische opleiding op MBO niveau;
- rijbewijs B;
- minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- een grote dosis zelfstandigheid, improvisatievermogen en van aanpakken weten;
- goed kunnen communiceren en organiseren;
- de bereidheid om bij storingen ook (incidenteel) in avonden/weekenden zaken ter plaatse op te lossen;
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift;
- woonachtig in de directe omgeving van Nieuw-Vennep.

Wij bieden

- een zelfstandige functie binnen een ambitieus bedrijf;
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's;
- salaris conform cao Kartonnage en een aantrekkelijk pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heb je interesse in deze functie, stuur jouw CV en motivatie naar s.borst@intergrafipak.nl of naar onderstaand postadres ter attentie van Simone Borst (Personeelszaken).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Simone Borst, tel.nr: 0252-660 240.

Intergrafipak B.V.
Postbus 245
2150 AE Nieuw Vennep
telefoon (0252) 660 240

Bezoekadres:
Boekweitstraat 45
2153 GK Nieuw-Vennep

Intergrafipak B.V. is gevestigd op Bedrijventerrein Spoorzicht.

