



Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkarton verpakkingen, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking (stansen/vouwplakken) en binderij (snijden/vouwen/verpakken).

Voor de versterking van onze Expeditie zijn wij op zoek naar een

Medewerker Expeditie (m/v) fulltime (36 uur)

De functie

Als coördinerende medewerker expeditie bij Intergrafipak B.V. ben je, samen met de collega's van de afdelingen Planning en Expeditie, verantwoordelijk voor de binnenkomende en uitgaande goederen.

Je verzorgt het klaarzetten van grondstoffen voor de productie en het versturen van orders die gereed zijn voor levering aan onze klanten. Tevens verplaats je orders die gereed zijn naar ons gereed product magazijn en bereid je orders voor om vervoerd te worden naar onze uitbestedeadressen.

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde collega met verantwoordelijkheidsgevoel die het leuk vindt om een coördinerende rol binnen ons expeditie team van 3 medewerkers te vervullen.

De werkzaamheden

- ontvangst goederen inclusief controle op juistheid en volledigheid
- laden en lossen van vrachtwagens
- opslag en intern transport van materialen en gereed product
- volledige en juiste voorraadadministratie in het automatiseringssysteem
- verzendklaar maken van orders volgens opgave planning, inclusief controle op aantallen
- aanmelden en afstemmen van transport
- het netjes en op orde houden van het magazijn

Wij vragen

- een relevante opleiding op MBO niveau
- geldig heftruckcertificaat
- ervaring hebben in een soortgelijke functie
- nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben en met zorg omgaan met het materiaal, de producten en het materieel
- communicatieve vaardigheden
- flexibel qua werktijden en van aanpakken weten

Wij bieden

- een zelfstandige functie binnen een ambitieus bedrijf
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's
- salaris conform cao Kartonnage en een aantrekkelijk pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden

Heb je interesse in deze functie, stuur jouw CV en motivatie naar s.borst@intergrafipak.nl of naar onderstaand postadres ter attentie van Simone Borst (Personeelszaken).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Simone Borst, tel.nr: 0252-660 240.



Intergrafipak B.V.
Postbus 245
2150 AE Nieuw Vennep
telefoon (0252) 660 240

Bezoekadres:
Boekweitstraat 45
2153 GK Nieuw-Vennep

Intergrafipak B.V. is gevestigd op Bedrijventerrein Spoorzicht.