



*Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkartonnages, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking en binderij.*

Voor de tijdelijke versterking van onze afdeling Nabewerking zijn wij op zoek naar een ervaren:

## **Werkvoorbereider Stanserij (m/v) fulltime (36 uur)**

### **De functie**

Als werkvoorbereider Stanserij zorg je voor het correct voorbereiden, klaarzetten en archiveren van de verschillende stansmaterialen voor de afdeling stanserij. Hiermee draag je bij aan het zo efficiënt mogelijk verwerken van de ingeplande orders op de stanserij. Je stemt tussentijds voortdurend af met de leidinggevenden van de afdeling, indien nodig direct met de stansers of de planning, over de voortgang, stagnatie en/of mogelijke oplossingen van voorkomende zaken.

### **De werkzaamheden**

- voorbereiden van stansvormen, uitbreeksets, rilmatrijzen, braillevormen en overige benodigdheden zodat de collega's op de stansmachines zo efficiënt mogelijk kunnen produceren;
- goed en efficiënt voorbereiden van een order, aan de hand van de verstrekte ordegegevens, stanstekening, stansmodel en overige productspecificaties;
- de juiste prioriteiten stellen bij het voorbereiden van de orders;
- controleren van de orderzak en het orderformulier voorafgaand aan en na het produceren van een order;
- controleren van door stansmesleveranciers geleverde nieuwe of gewijzigde stansvormen;
- meedenken over en oplossingen aandragen voor kwaliteitsvraagstukken en/of technische zaken die beter kunnen;
- gestructureerd archiveren van de diverse stansmaterialen na gebruik.

### **Wij vragen**

- minimaal MBO werk- en denkniveau;
- ervaring als stanser/stansvormvoorbereider is een pré;
- een grote dosis zelfstandigheid en van aanpakken weten;
- flexibiliteit en nauwkeurigheid;
- resultaatgericht en goed onder druk kunnen werken;
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift.

### **Wij bieden**

- een zelfstandige functie binnen een ambitieus bedrijf;
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's;
- salaris conform cao Kartonnage en een aantrekkelijk pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heb je interesse in deze functie, stuur jouw CV en motivatie naar [s.borst@intergrafipak.nl](mailto:s.borst@intergrafipak.nl) of naar onderstaand postadres ter attentie van Simone Borst (Personeelszaken).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Simone Borst, tel.nr: 0252-660 240.



**Intergrafipak B.V.**  
Postbus 245  
2150 AE Nieuw Vennep  
telefoon (0252) 660 240

**Bezoekadres:**  
Boekweitstraat 45  
2153 GK Nieuw-Vennep

**Intergrafipak B.V. is gevestigd op Bedrijventerrein Spoorzicht.**