



*Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkartonnages, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking en binderij.*

Voor de versterking van onze Planning zijn wij op zoek naar een

## **Planner m/v, parttime (24-32 uur)**

### **De functie**

De Planning is onderdeel van het Bedrijfsbureau en is de schakel tussen al onze afdelingen. De belangrijkste werkzaamheden zijn het inplannen, volgen en uitleveren van orders. Om dit te organiseren wordt gebruik gemaakt van ons automatiseringssysteem (Xgram3) waarin de orders de verschillende stappen van onze productieprocessen doorlopen.

Het is een zeer uitdagende functie waarbij je als spin-in-het-web verantwoordelijk bent voor het op tijd uitleveren van de eindproducten aan onze klanten.

### **De werkzaamheden zijn**

- orders inplannen en het werk afstemmen met de chefs van de productie afdelingen
- controleren dat het benodigde materiaal (papier en karton) aanwezig is en gereed staat voor productie
- voortgang bewaken van de planning per afdelingen, dit in overleg met de betreffende chefs
- reageren op (onvoorziene) situaties en in overleg met de betrokken chefs voor een oplossing zorgen
- zorgen dat de orders op tijd uitgeleverd worden aan onze klanten en administratief correct afgehandeld worden met de bijbehorende documenten, hierbij geldt "afsprake is afspraak"

### **Functie-eisen**

- minimaal een afgeronde MBO opleiding (niv. 4) in de richting van logistiek
- bij voorkeur ervaring in een productie en/of grafisch bedrijf in de verpakkingssector
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- kennis van Word en Excel
- communicatief sterk, flexibel, kwaliteitsgericht en in staat om binnen een dynamische omgeving de juiste beslissingen te nemen

### **Wij bieden**

- een uitdagende functie binnen een ambitieus bedrijf
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's
- een aantrekkelijk pakket van arbeidsvoorwaarden met een marktconform salaris
- stimulans tot verdere ontwikkeling door de mogelijkheid van scholing te faciliteren

Heeft u interesse in deze functie, dan ontvangen wij graag uw motivatie en CV.

Uw schriftelijke sollicitatie kunt u sturen naar [s.borst@intergrafipak.nl](mailto:s.borst@intergrafipak.nl) of naar onderstaand postadres ter attentie van mevvr. S. Borst (Personeelszaken). Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de heer C.J. Funcke (Directeur), tel.nr: 0252-660 240.



**Intergrafipak B.V.**  
Postbus 245  
2150 AE Nieuw Vennep  
telefoon (0252) 660 240

**Bezoekadres:**  
Boekweitstraat 45  
2153 GK Nieuw-Vennep

**Intergrafipak B.V. is gevestigd op Industrierrein Spoorzicht.**