



Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkarton verpakkingen, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking (stansen/vouwplakken) en binderij (snijden/vouwen/verpakken).

Intergrafipak B.V. is op zoek naar een:

Assistent Technische Dienst m/v (32-36 uur)

De functie

Als assistent Technische Dienst (TD) voer je, in samenwerking met en onder leiding van de medewerker TD alle voorkomende onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit.

De werkzaamheden worden verricht aan het gebouw, op het terrein en aan de (productie-) machines. Je zorgt ervoor dat de werkzaamheden vakkundig, veilig, op tijd en naar tevredenheid van de interne opdrachtgever worden uitgevoerd. Je communiceert met jouw leidinggevende en indien nodig met de verantwoordelijke van de interne afdelingen over (storings-)meldingen.

De werkzaamheden

- uitvoeren van regelmatig preventief en incidenteel correctief onderhoud;
- het verzorgen van aanpassingen en reparaties aan productiemachines, apparatuur, installaties, bedrijfsspan en het terrein;
- verhelpen van mechanische, elektronische en pneumatische storingen;
- het onderhouden van het gereedschap op de verschillende afdelingen;
- voorraadbeheer van materialen en onderdelen.

Wij vragen

- een afgeronde (elektro-)technische opleiding op MBO niveau;
- rijbewijs B;
- improvisatievermogen en van aanpakken weten;
- goed kunnen communiceren en organiseren;
- de bereidheid om bij storingen ook (incidenteel) in avonden/weekenden zaken ter plaatse op te lossen;
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift;
- woonachtig in de directe omgeving van Nieuw-Vennep.

Wij bieden

- een afwisselende functie binnen een ambitieus bedrijf;
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's;
- salaris conform cao Kartonnage en een aantrekkelijk pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heb je interesse in deze functie, stuur jouw CV en motivatie naar s.borst@intergrafipak.nl of naar onderstaand postadres ter attentie van Simone Borst (Personeelszaken).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Alex voor den Dag, tel.nr: 0252-660 240.

