



*Intergrafipak B.V. is een vooraanstaand producent van in offset bedrukte vouwkarton verpakkingen, bijsluiters, brochures en zelfklevende etiketten aan de rol. De belangrijkste afnemers zijn gerenommeerde, vaak internationaal opererende industriële klanten. Het gaat met name om verpakkende bedrijven in de farmacie, cosmetica en groensector. Het bedrijf heeft ruim 100 medewerkers in dienst en de beschikking over hoogwaardige apparatuur in de prepress, drukkerij, nabewerking (stansen/vouwplakken) en binderij (snijden/vouwen/verpakken).*

Voor de versterking van ons Bedrijfsbureau zijn wij op zoek naar een

## **Medewerker verkoopbinnendienst m/v, fulltime (36 uur)**

### **De functie**

In deze functie begeleid je als calculator/ordervoorbereider het proces van offerte tot de daadwerkelijke productie van de order. De verkoopbinnendienst is onderdeel van het Bedrijfsbureau en vervult de essentiële schakel tussen commercie en productie (techniek).

Het is een zeer afwisselende functie, waarbij commerciële vaardigheden en overtuigingskracht belangrijke eigenschappen zijn. Het doel hierbij is om zo optimaal mogelijk aan de vraag van onze klanten te voldoen.

### **De werkzaamheden**

- contact onderhouden met klanten en/of leveranciers voor de benodigde (detail)afstemming van een offerte/order, een uitbesteding of bestelling van grondstoffen en/of stansmessen
- het ondersteunen van verkoopbuitendienst medewerkers
- offertes en calculaties maken voor doosjes, bijsluiters en zelfklevende etiketten
- orderafhandeling, bestaande uit:
  - het maken en versturen van de orderbevestigingen
  - het verzorgen van de technische ordervoorbereiding (vastleggen van de productspecificaties en het bepalen van de productiewijze)
- productiedocumenten maken en/of controleren
- proeven nakijken

### **Wij vragen**

- minimaal HBO-niveau
- bij voorkeur commerciële en technische ervaring in de verpakkingssector, met gevoel voor productieprocessen en logistiek
- affiniteit met techniek, nauwkeurig en cijfermatig sterk
- klantgerichtheid en proactief in de samenwerking met klanten als ook intern met collega's (van andere afdelingen)
- flexibiliteit (geen 9 tot 5 mentaliteit), resultaatgerichtheid en goed onder druk kunnen werken
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, beheersing van Duits en/of Frans is een pré
- overweg kunnen met ERP systemen en Office (waaronder Excel)

### **Wij bieden**

- een uitdagende functie binnen een ambitieus bedrijf
- een prettige en informele werksfeer met enthousiaste collega's
- een functie met groeiperspectief met een actieve stimulans tot verdere ontwikkeling middels extra scholing
- een aantrekkelijk pakket van arbeidsvoorwaarden met een marktconform salaris.

Heb je interesse in deze functie, stuur jouw schriftelijke sollicitatie naar [s.borst@intergrafipak.nl](mailto:s.borst@intergrafipak.nl) of naar onderstaand postadres ter attentie van Simone Borst (Personeelszaken).

Voor nadere informatie kun je contact opnemen Simone Borst, tel.nr: 0252-660 240.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

